



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับที่สูงขึ้น  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)  
เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา  
\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙๔ (๔) ข้อ ๙๘ (๖) และ ข้อ ๑๓๙ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)  
จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ  
- รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานเทศบาล

๓.๒ ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพยาบาลศาสตร์ แพทยศาสตร์

ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขมูลฐาน เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ (ทางด้านสุขศึกษา สุขภาพสิ่งแวดล้อม สาธารณสุขความปลอดภัย อนามัย การพยาบาล สุขากิจบาล อนามัย ชีวอนามัย และสาธารณสุขมูลฐาน) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนด ให้ใช้เป็น คุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗) หรือ ที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานสาธารณสุข หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๓.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านิพนธ์บาลศาสตร แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขมูลฐาน เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ (ทางด้านสุขศึกษา สุขภาพสิ่งแวดล้อม สาธารณสุขความปลอดภัย อนามัย การพยาบาล สุขาภิบาล อนามัย ชีวอนามัย และสาธารณสุขมูลฐาน) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ โดยมีหนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.ท. เพื่อใช้ในสมัคร

๓.๕ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๑๙๐ บาท

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเข้ารับการศึกษา

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล บางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

#### ๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก

- ๕.๑ ใบสมัคร (ภาคผนวก ข)
  - ๕.๒ แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ (ภาคผนวก ค)
  - ๕.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล
  - ๕.๔ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้สมัคร (ภาคผนวก ง)
  - ๕.๕ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีว่าไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
  - ๕.๖ แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะทางการบริหาร (ภาคผนวก จ)
  - ๕.๗ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการศึกษา และผลงาน/งานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๑๐ ชุด (ผลงานละไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษเอ ๔ พิมพ์ด้วยอักษร TH Sarabun IT๙ ขนาด ๑๖ พ้อยท์) (ภาคผนวก ฉ ข้อ ก (๑))
  - ๕.๘ ค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๔๐๐ บาท
  - ๕.๙ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร
  - ๕.๑๐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- เอกสารตามข้อ ๕.๗ ให้จัดส่งพร้อมใบสมัคร ตามจำนวนที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายประกาศในวันรับสมัคร

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกโดยการประเมินผู้เข้ารับการศึกษาจากเอกสารข้อมูลต่างๆ และการสัมภาษณ์โดยเกณฑ์การให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ท้ายประกาศ (ภาคผนวก ฉ) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหารและประวัติการรับราชการ โดยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยผู้สมัครสามารถสอบถามรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๕๓๑๕๕๓-๔ ต่อ ๑๐๒ ในวันและเวลาราชการ

๘. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะทำการคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๐. การแต่งตั้ง

เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้มีกำหนด ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกและจะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทราก่อน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายทวี โพชนตวีจิตร)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. ฉะเชิงเทรา

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เพื่อแต่งตั้งสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานสาธารณสุข ๗

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงาน สูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานบริหารงานสาธารณสุข โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานใน หน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้านเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เช่น การ ให้บริการสาธารณสุขหลายด้าน ได้แก่ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การสุขาภิบาล และ อื่น ๆ การวางแผนนิเทศติดตามและประเมินผลงานสาธารณสุข การเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่และฝึกอบรมการศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผน การจัดรูป ปรับปรุงองค์การ การวางแผนกำลังคนและงบประมาณ การสาธารณสุข และบริหารทรัพยากรด้านต่าง ๆ การจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุข การ กำหนดและพัฒนามาตรฐานและกลวิธีการดำเนินงานสาธารณสุข เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับ งานหน้าที่ พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความ ชำนาญพิเศษ เกี่ยวกับงานสาธารณสุข เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการ กำหนดนโยบายและแผนงานของเทศบาลที่สังกัด ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานเทศบาล

๒ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพยาบาลศาสตร์ แพทยศาสตร์

ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขมูลฐาน เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ (ทางด้านสุขศึกษา สุขภาพสิ่งแวดล้อม สาธารณสุขความปลอดภัย อนามัย การ พยาบาล สุขาภิบาล อนามัย ชีวอนามัย และสาธารณสุขมูลฐาน) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนด ให้ใช้เป็นคุณสมบัติ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานสาธารณสุข หรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖) หรือ หัวหน้ากอง (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้พยาบาลศาสตร์ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขมูลฐาน เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ (ทางด้าน สุขศึกษา สุขภาพสิ่งแวดล้อม สาธารณสุขความปลอดภัย อนามัย การพยาบาล สุขากิจบาล อนามัย ชีวอนามัย และ สาธารณสุขมูลฐาน) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๔ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๑๕๐ บาท

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานสาธารณสุข ๖ แล้ว จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑

เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

\*\*\*\*\*

รูปถ่าย  
ขนาด  
๑ นิ้ว

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง  บริหารระดับสูง  บริหารระดับกลาง  
 วิชาชีพเฉพาะ  เชี่ยวชาญเฉพาะ  
 ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย / ตรอก.....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail.....

#### ๖. สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

ไม่มีบุตร / ธิดา  มีบุตร / ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง / บริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร / การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

/๑๓. ความสามารถ...



๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....  
คอมพิวเตอร์.....  
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๑๐ ชุด (ที่แนบท้าย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความ หรือให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....  
(.....)  
วัน/เดือน/ปี.....

<p>การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>( ) คุณสมบัตินครบถ้วน</p> <p>( ) คุณสมบัตินไม่ครบถ้วนเนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(.....)</p> <p>เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก</p>
--

/ภาคผนวก ค...

**แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ**  
**การสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับที่สูงขึ้น**  
**ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)**  
**เลขที่ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑**

ข้อมูลเบื้องต้น	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (บาท) (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) (๒๐ คะแนน)	..... บาท
๒. วุฒิการศึกษา (ระดับสุดท้ายโดยระบุ ชื่อวุฒิการศึกษาที่ได้รับ และได้ บันทึกในบัตรประวัติพนักงาน) (๒๐ คะแนน)	ปริญญา ..... สาขาวิชา .....
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสาย งานระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสาย งานปัจจุบัน (นับตั้งแต่วันเริ่ม ตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร) (๖ คะแนน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ .....ถึงวันที่..... (วันสุดท้ายของการสมัคร) รวม.....ปี.....เดือน.....วัน วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... (วันสุดท้ายของการสมัคร) รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๔. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน) (๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่ .....ถึงวันที่.....(วันสุดท้ายของสมัคร) รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๕. ความมียอดหลัง ๕ ปี (ระบุการถูกลงโทษทางวินัย) (๑๐ คะแนน)	ภาคทัณฑ์.....ครั้ง/ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง
๖. การพิจารณาความดี ความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) (๑๐ คะแนน)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓.....บาท ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔.....บาท ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕.....บาท ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖.....บาท ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗.....บาท ได้รับการพิจารณา.....ชั้น รวม.....ชั้น
<b>รวมคะแนน</b>	

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่  
 คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง  
 คุณสมบัติไม่ครบถ้วน  
 เนื่องจาก  
 .....  
 (ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ  
 (.....)  
 เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก ฯ

ขอรับรองว่าถูกต้อง  
 ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
 (.....)  
 /ภาคผนวก ง...

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี  
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....ระดับ.....สำนัก/กอง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง.....

เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นได้หากผ่านการคัดเลือก

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร  
 ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑

เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถ ที่แสดงถึงศักยภาพ ในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
๑.(ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ ทำเนื้อหาของผลงานที่ ปฏิบัติผลผลิตและ ผลลัพธ์ที่ได้)			
๒.....			
๓.....			
ฯลฯ			

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการคัดเลือก  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าเป็นผลงานของ.....ตำแหน่ง.....  
เทศบาล.....ซึ่งได้ดำเนินการจริง

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก  
(แบบทำายประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร  
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น)

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล  
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีดังนี้

๑. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ขั้นตอนในการคัดเลือก และคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ  
ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ  
ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการ  
เข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกและนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของ  
ผู้รับเข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว (ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร) ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้  
คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ  
จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำ  
เอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกโดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางการพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและ  
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ  
รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และ  
เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือ หน่วยงานส่วนราชการอื่นได้  
เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และ  
สามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่งโดยให้จัดทำเป็นเอกสารร่วมกับวิสัยทัศน์นำเสนอคณะกรรมการ  
คัดเลือก (ผลงานจำนวน ๓ เรื่อง)

/๔) ความรอบรู้...

๔) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐ คะแนน

(๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยนมีความโปร่งใส

(๒) ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับแก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(๕) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(๖) ทักษะคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย) ได้แก่

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑) เงินเดือน   | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๒) วุฒิการศึกษา  | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๔) อายุราชการ  | คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน |
| ๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี                          | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |
| ๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี                            | คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน |

โดยฝ่ายเลขานุการจะตรวจสอบ กรอคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดท้ายประกาศ ฯ

## ๑.๒ วิธีการคัดเลือก

๑) จะทำการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก และผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร นำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือก ฯ

๒) คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ วิสัยทัศน์ ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารและคะแนนคุณสมบัติแล้วจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน สูงสุด ไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และพิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่คิดว่าจะได้รับแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณา

จากเงินเดือนมากกว่า

(ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

(ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

๓) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้วคณะกรรมการคัดเลือกจะรายงานผลการคัดเลือก นายกเทศมนตรี โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย เพื่อจะได้ประกาศผลการคัดเลือก

๔) เทศบาลรายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. เพื่อแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตาม ลำดับที่ให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือกนี้ไม่ได้

ประวัติการรับราชการ

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๖๐,๔๕๐	๔๔,๙๙๐	๓๓,๓๑๐	๒๐.๐๐
๕๙,๕๐๐	๔๔,๒๘๐	๓๒,๗๙๐	๑๙.๘๐
๕๘,๕๖๐	๔๓,๕๘๐	๓๒,๒๗๐	๑๙.๖๐
๕๗,๖๔๐	๔๒,๘๘๐	๓๑,๗๖๐	๑๙.๔๐
๕๖,๗๓๐	๔๒,๒๑๐	๓๑,๒๖๐	๑๙.๒๐
๕๕,๘๔๐	๔๑,๕๕๐	๓๐,๗๗๐	๑๙.๐๐
๕๔,๙๖๐	๔๐,๙๐๐	๓๐,๒๙๐	๑๘.๘๐
๕๔,๐๙๐	๔๐,๒๖๐	๒๙,๘๑๐	๑๘.๖๐
๕๓,๒๓๐	๓๙,๖๓๐	๒๙,๓๔๐	๑๘.๔๐
๕๒,๓๗๐	๓๙,๐๘๐	๒๘,๘๘๐	๑๘.๒๐
๕๑,๕๒๐	๓๘,๕๒๐	๒๘,๔๓๐	๑๘.๐๐
๕๐,๖๗๐	๓๗,๙๖๐	๒๗,๙๖๐	๑๗.๘๐
๔๙,๘๓๐	๓๗,๔๑๐	๒๗,๕๑๐	๑๗.๖๐
๔๙,๐๑๐	๓๖,๘๖๐	๒๗,๐๓๐	๑๗.๔๐
๔๘,๒๐๐	๓๖,๓๑๐	๒๖,๕๘๐	๑๗.๒๐
๔๗,๓๙๐	๓๕,๗๖๐	๒๖,๑๒๐	๑๗.๐๐
๔๖,๕๖๐	๓๕,๒๒๐	๒๕,๖๖๐	๑๖.๘๐
๔๕,๗๕๐	๓๔,๖๘๐	๒๕,๒๑๐	๑๖.๖๐
๔๔,๙๓๐	๓๔,๑๑๐	๒๔,๗๖๐	๑๖.๔๐
๔๔,๑๓๐	๓๓,๕๖๐	๒๔,๓๑๐	๑๖.๒๐
๔๓,๓๐๐	๓๓,๐๐๐	๒๓,๘๖๐	๑๖.๐๐
๔๒,๔๘๐	๓๒,๔๕๐	๒๓,๔๑๐	๑๕.๘๐
๔๑,๖๗๐	๓๑,๙๐๐	๒๒,๙๖๐	๑๕.๖๐
๔๐,๘๗๐	๓๑,๓๕๐	๒๒,๕๑๐	๑๕.๔๐
๔๐,๐๘๐	๓๐,๘๐๐	๒๒,๐๖๐	๑๕.๒๐
๓๙,๓๐๐	๓๐,๒๕๐	๒๑,๖๑๐	๑๕.๐๐
๓๘,๕๓๐	๓๐,๖๘๐	๒๑,๑๖๐	๑๔.๘๐
๓๗,๗๖๐	๓๐,๑๑๐	๒๐,๗๑๐	๑๔.๖๐
๓๗,๐๐๐	๒๙,๕๖๐	๒๐,๒๖๐	๑๔.๔๐
๓๖,๒๕๐	๒๙,๐๑๐	๒๐,๘๑๐	๑๔.๒๐
๓๕,๕๐๐	๒๘,๔๖๐	๒๐,๓๖๐	๑๔.๐๐
๓๔,๗๖๐	๒๗,๙๑๐	๑๙,๙๑๐	๑๓.๘๐
๓๔,๐๓๐	๒๗,๓๖๐	๑๙,๔๖๐	๑๓.๖๐
๓๓,๓๐๐	๒๖,๘๑๐	๑๙,๐๑๐	๑๓.๔๐
๓๒,๕๘๐	๒๖,๒๖๐	๑๘,๕๖๐	๑๓.๒๐
๓๑,๘๖๐	๒๕,๗๑๐	๑๘,๑๑๐	๑๓.๐๐
๓๑,๑๕๐	๒๕,๑๖๐	๑๗,๖๖๐	๑๒.๘๐
๓๐,๔๕๐	๒๔,๖๑๐	๑๗,๒๑๐	๑๒.๖๐
๒๙,๗๖๐	๒๔,๐๖๐	๑๖,๗๖๐	๑๒.๔๐
๒๙,๐๘๐	๒๓,๕๑๐	๑๖,๓๑๐	๑๒.๒๐
๒๘,๔๑๐	๒๒,๙๖๐	๑๕,๘๖๐	๑๒.๐๐
๒๗,๗๖๐	๒๒,๔๑๐	๑๕,๔๑๐	๑๑.๘๐
๒๗,๑๓๐	๒๑,๘๖๐	๑๕,๐๐๐	๑๑.๖๐
๒๖,๕๐๐	๒๑,๓๑๐	๑๔,๕๕๐	๑๑.๔๐
๒๕,๘๘๐	๒๐,๗๖๐	๑๔,๑๐๐	๑๑.๒๐
๒๕,๒๖๐	๒๐,๒๑๐	๑๓,๖๕๐	๑๑.๐๐
๒๔,๖๕๐	๒๐,๖๖๐	๑๓,๒๐๐	๑๐.๘๐
๒๔,๐๕๐	๒๐,๑๑๐	๑๒,๗๕๐	๑๐.๖๐
๒๓,๔๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๒,๓๐๐	๑๐.๔๐
๒๒,๘๘๐	๑๙,๐๑๐	๑๑,๘๕๐	๑๐.๒๐
๒๒,๓๑๐	๑๘,๔๖๐	๑๑,๔๐๐	๑๐.๐๐
๒๑,๗๖๐	๑๗,๙๑๐	๑๐,๙๕๐	๙.๘๐
๒๑,๒๓๐	๑๗,๓๖๐	๑๐,๕๐๐	๙.๖๐
๒๐,๖๖๐	๑๖,๘๑๐	๑๐,๐๕๐	๙.๔๐
๒๐,๑๑๐	๑๖,๒๖๐	๙,๖๐๐	๙.๒๐
๑๙,๕๖๐	๑๕,๗๑๐	๙,๑๕๐	๙.๐๐
๑๙,๐๑๐	๑๕,๑๖๐	๘,๗๐๐	๘.๘๐
๑๘,๔๖๐	๑๔,๖๑๐	๘,๒๕๐	๘.๖๐
๑๘,๐๑๐	๑๔,๐๖๐	๗,๘๐๐	๘.๔๐
๑๗,๔๖๐	๑๓,๕๑๐	๗,๓๕๐	๘.๒๐
๑๗,๐๑๐	๑๓,๐๐๐	๖,๙๐๐	๘.๐๐
๑๖,๔๖๐	๑๒,๔๕๐	๖,๔๕๐	๗.๘๐
๑๖,๐๑๐	๑๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗.๖๐
๑๕,๔๖๐	๑๑,๕๕๐	๕,๕๕๐	๗.๔๐
๑๕,๐๑๐	๑๑,๐๐๐	๕,๑๐๐	๗.๒๐
๑๔,๔๖๐	๑๐,๕๕๐	๔,๖๕๐	๗.๐๐
๑๔,๐๑๐	๑๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	๖.๘๐
๑๓,๔๖๐	๙,๕๕๐	๓,๗๕๐	๖.๖๐
๑๓,๐๑๐	๙,๐๐๐	๓,๓๐๐	๖.๔๐
๑๒,๔๖๐	๘,๕๕๐	๒,๘๕๐	๖.๒๐
๑๒,๐๑๐	๘,๐๐๐	๒,๔๐๐	๖.๐๐
๑๑,๔๖๐	๗,๕๕๐	๑,๙๕๐	๕.๘๐
๑๑,๐๑๐	๗,๐๐๐	๑,๕๐๐	๕.๖๐
๑๐,๔๖๐	๖,๕๕๐	๑,๐๕๐	๕.๔๐
๑๐,๐๑๐	๖,๐๐๐	๐,๖๐๐	๕.๒๐
๙,๔๖๐	๕,๕๕๐	๐,๑๕๐	๕.๐๐
๙,๐๑๐	๕,๐๐๐	๐,๐๐๐	๔.๘๐

/ระดับ ๘...



ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๓๔,๔๓๐	๒๕,๙๗๐	๑๘,๔๔๐	๑๓.๔๐
๓๓,๗๗๐	๒๕,๔๗๐	๑๘,๐๖๐	๑๓.๒๐
๓๓,๑๔๐	๒๔,๙๗๐	๑๗,๖๘๐	๑๓.๐๐
๓๒,๕๑๐	๒๔,๔๗๐	๑๗,๓๑๐	๑๒.๘๐
๓๑,๘๘๐	๒๔,๐๑๐	๑๖,๙๒๐	๑๒.๖๐
๓๑,๒๕๐	๒๓,๕๕๐	๑๖,๕๗๐	๑๒.๔๐
๓๐,๖๒๐	๒๓,๐๙๐	๑๖,๑๙๐	
๓๐,๐๐๐	๒๒,๖๒๐	๑๕,๘๐๐	
๒๙,๔๑๐	๒๒,๑๗๐	๑๕,๔๓๐	
๒๘,๘๓๐	๒๑,๗๑๐	๑๕,๐๕๐	
๒๘,๒๕๐	๒๑,๒๔๐	๑๔,๖๖๐	
๒๗,๘๐๐	๒๐,๗๙๐	๑๔,๓๐๐	
๒๗,๒๓๐	๒๐,๓๒๐	๑๓,๙๑๐	
๒๖,๖๖๐	๑๙,๘๖๐	๑๓,๕๓๐	
๒๖,๑๐๐	๑๙,๔๑๐	๑๓,๑๖๐	
๒๕,๕๓๐	๑๘,๙๕๐		
๒๔,๙๖๐	๑๘,๔๗๐		
๒๔,๔๐๐	๑๘,๐๑๐		
๒๓,๘๓๐	๑๗,๕๖๐		
๒๓,๒๗๐	๑๗,๑๐๐		
๒๒,๗๐๐	๑๖,๖๔๐		
๒๒,๑๔๐	๑๖,๑๘๐		
๒๑,๕๕๐			
๒๐,๙๐๐			
๒๐,๓๒๐			
๑๙,๗๖๐			

หมายเหตุ : ฐานเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์  
ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๓

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
				๒๐
				๑๘.๘๐
				๑๘.๔๐
				๑๘
				๑๗.๒๐
				๑๖.๔๐
				๑๖
				๑๕.๖๐

\* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
				๑๔
				๑๓
				๑๒
				๑๑
				๑๐
				๙
				๘
				๗
				๖
				๕
				๔

/๒) ระยะ...

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดย  
ไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๐ ปี ขึ้นไป			๖
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๕.๘
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๕.๖
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๕.๔
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๕.๒
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๕.๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๔.๘
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๔.๖
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๔.๔
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๔.๒
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๔.๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๓.๘
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๓.๖
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๓.๔
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๓.๒
	ต่ำกว่า ๑ ปี			๓.๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำ การคัดเลือก

/๔. आयुราชการ...

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๓๕ ปี ขึ้นไป			๒๐
	๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี			๑๙.๖๐
	๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี			๑๙.๒๐
	๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี			๑๘.๘๐
	๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี			๑๘.๔๐
	๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี			๑๘
	๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี			๑๗.๖๐
	๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี			๑๗.๒๐
	๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี			๑๖.๘๐
	๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี			๑๖.๔๐
	๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี			๑๖
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๑๕.๖๐
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๑๕.๒๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๑๔.๘๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๑๔.๔๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๑๔
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑๓.๖๐
	ต่ำกว่า ๓ ปีลงมา			๑๓.๒๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๑๐
	ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๙.๘
	ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๙.๖
	ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๙.๔
	ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๙.๒
	ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)			๙.๐
	ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง			๘.๘

/๖. การพิจารณา...

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๔.๕	๔.๘
๔	-	๑	๔	๔.๖
๓	๒	-	๔	
๓	๑	๑	๘.๕	๔.๔
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๔.๒
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๓.๕	๔.๐
๑	๓	๑	๓.๕	
-	๕	-	๓.๕	
๒	-	๓	๓	๘.๘
๑	๒	๒	๓	
-	๔	๑	๓	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒
-	-	๕	๕	๘

/บัญชี...

บัญชีจำนวนเอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือก  
เอกสารแนบท้ายประกาศฯ

ที่	รายการ	ต้นฉบับ (ชุด)	ถ่ายเอกสาร (ชุด) (รับรองสำเนาถูกต้อง)	รวม	หมายเหตุ
๑	ใบสมัคร	๑	๗	๘	
๒	ใบกรอกประวัติการรับราชการ	๑	-	๑	ห้ามกรอก คะแนน
๓	สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล	-	๘	๘	
๔	เอกสารวิสัยทัศน์	๑	๗	๘	
๕	เอกสารผลงาน/งานที่ประสบความสำเร็จ	๑	๗	๘	
๖	แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะ หลักการบริหาร	๑	๗	๘	
๗	หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรี (ต้นสังกัด) อนุญาตให้สมัคร	๑	-	๑	
๘	หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี (ต้นสังกัด)ว่าไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่าง ดำเนินการทางวินัย	๑	-	๑	